

elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

Instrukcja zakładania konta

wersja 7.1



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UMIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM OPERACYJNY

FUNDUSZ EUROPEJSKI
ROZWOJU REGIONALNEGO



1.	WPROWADZENIE	3
1.1.	CEL DOKUMENTU	3
1.2.	SŁOWNIK POJĘĆ.....	3
1.3.	WYMAGANIA PODSTAWOWE	4
2.	KONTO UŻYTKOWNIKA.....	6
2.1.	ZAKŁADANIE KONTA NA EPUAP.....	6
2.2.	JAK ZALOGOWAĆ SIĘ DO SYSTEMU EPUAP?	14
2.2.1.	Logowanie za pomocą hasła lub certyfikatu	14
2.2.1.1	Certyfikat	18
2.2.2.	Wybór podmiotu	25
2.2.3.	Zwracane informacje	28
2.2.4.	Przypomnij login	28
2.2.5.	Przypomnij (ustaw) hasło	31
2.3.	MOJE KONTO	34
2.3.1.	Utwórz nowy podmiot	35
2.3.2.	Edycja konta	39
2.3.3.	Uprawnienia użytkownika	44
2.3.4.	Uprawnienia podmiotu	47
2.3.5.	Usuwanie konta	49
2.3.6.	Modyfikuj podmiot.....	52
2.3.7.	Zmień podmiot w kontekście którego pracuję	56
2.3.8.	Usuń bieżący podmiot.....	58

1. Wprowadzenie

1.1. Cel dokumentu

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla użytkowników systemu ePUAP. Niniejszy dokument opisuje podsystem bezpieczeństwa. W dokumencie opisane są operacje związane z uwierzytelnianiem do systemu ePUAP oraz zarządzaniem swoim kontem.

1.2. Słownik pojęć

Nazwa	Objaśnienie
Użytkownik	Jest to osoba korzystająca z funkcjonalności portalu ePUAP.
Login	Unikalna nazwa użytkownika w skali całego systemu używana w celu jednoznacznego określenia tożsamości użytkownika.
Uprawnienie	Jest to przyznanie przez draco danej osobie wyboru określonego zachowania w kontekście aplikacji w jakiej zostało ono zdefiniowane.
Rola	Zbiór uprawnień i praw dostępu do aplikacji, który można przypisać użytkownikowi.
Kontekst podmiotu	Podmiot, w ramach którego dany użytkownik posiada uprawnienia do wykonywania pewnych operacji.

1.3. Wymagania podstawowe

Rozdział przedstawia wymagania podstawowe dotyczące korzystania z funkcjonalności systemu ePUAP takich jak:

- uwierzytelnianie z wykorzystaniem certyfikatów kwalifikowanych
- podpisywanie dokumentów

Wymagania:

- Przeglądarka internetowa:
 - Internet Explorer w wersji 6.0 lub 7.0
 - Mozilla Firefox w wersji 2.0.0.7
 - Opera w wersji 9.20
- Włączony JavaScript w przeglądarce
- Zainstalowane certyfikaty GlobalSign Primary Object Publishing CA oraz GlobalSign ObjectSign CA znajdujące się pod adresem: <http://www.globalsign.com/support/root-certificate/osroot.htm>
- Odpowiednie ustawienia przeglądarki pozwalające na instalowanie komponentów służących do uwierzytelnienia przy pomocy certyfikatu
 - Internet Explorer
 - Narzędzia -> Opcje Internetowe -> Zabezpieczenia -> Poziom niestandardowy:
 - Automatyczne monitowanie dla formantów ActiveX: **Włącz**
 - Inicjowanie i wykonywanie skryptów formantów ActiveX: **Włącz**
 - Pobieranie niepodpisanych formantów ActiveX: **Wyłącz**
 - Pobieranie podpisanych formantów ActiveX: **Monituj**
 - Uruchamianie formantów ActiveX i dodatków plug-in: **Włącz**
 - Wykonywanie skryptów formantów ActiveX zaznaczonych jako bezpieczne: **Monituj**
 - Zachowania elementów binarnych i skryptów: **Włącz**
 - Dodanie adresu serwera uwierzytelniającego (<https://draco.epuap.gov.pl>) do witryn zaufanych
 - Mozilla Firefox oraz Opera

- Dodanie adresu serwera uwierzytelniającego (<https://draco.epuap.gov.pl>) do witryn zaufanych
- Zainstalowanie komponentów służących do uwierzytelnienia przy pomocy certyfikatu
 - Internet Explorer – EpuapSignAX
 - Mozilla Firefox – NPSignPlugin
 - Opera – NPSignPlugin


2. Konto użytkownika

Opis:

Aby użytkownik mógł korzystać z systemu, konieczne jest zarejestrowanie się w systemie. W tym celu użytkownik powinien utworzyć swoje konto. Po założeniu konta, użytkownik może zalogować się do systemu. Istnieje możliwość edycji parametrów konta, jak również wyświetlenie uprawnień. Możliwe jest usunięcie konta z systemu.

2.1. Zakładanie konta na ePUAP

Krok 1.

Po wejściu na stronę <http://epuap.gov.pl/wps/portal> użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu zarejestrowania się na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link  **Zarejestruj się** (Rysunek 1).

Rysunek 1. Strona główna

A

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Zaloguj się | Zamieść ogłoszenie | Pomoc

Poszukaj w portalu ePUAP: [Alfabetycznie lista stron](#)
[Więcej o roli wyszukiwania](#)

Załóż sprawę przez internet

<p>Budownictwo i mieszkania</p> <ul style="list-style-type: none"> Budownictwo Planowanie przestrzenne <p>Więcej</p>	<p>Sprawy obywatelskie</p> <ul style="list-style-type: none"> Zmiana miejsca zamieszkania (meldunek) Ótrzymanie dowodu osobistego Udział w wyborach <p>Więcej</p>	<p>Możliwość jazdy i transport</p> <ul style="list-style-type: none"> Uzyskanie prawa jazdy <p>Więcej</p>
<p>Podatki, opłaty, cła</p> <ul style="list-style-type: none"> Opłacenie mandatu Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych Odwolanie od mandatu karnego <p>Więcej</p>	<p>Przedsiębiorczość</p> <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie i zakładanie działalności gospodarczej Zezwolenia i koncesje <p>Więcej</p>	<p>Geodezja i kartografia</p> <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych <p>Więcej</p>
<p>Pomoc społeczna</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubezpieczenia społeczne Prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej <p>Więcej</p>	<p>Kultura, sport i turystyka</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadawanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych <p>Więcej</p>	<p>Inne sprawy urzędowe</p> <ul style="list-style-type: none"> Korespondencja z urzędem <p>Więcej</p>

Do czego służy ta strona?
 Tu załatwisz sprawy urzędowe przez internet.
 Zobacz też: [Jak obywateli i przedsiębiorców może wykorzystać ePUAP?](#)

Chcesz wiedzieć więcej?

Potrzebujesz pomocy?
 Żeby znaleźć pomoc na interesujący Cię temat, wybierz go z listy poniżej.
[Informacja dla nowych użytkowników](#)
[Rejestracja w serwisie ePUAP](#)
[Samouczki multimedialne](#)
[Wszystkie tematy pomocy](#)
[Dodatkowe ustawienia](#)
 Zobacz też: [materiały dla integratorów](#)

Zobacz też: Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP

<p>Aktualność</p> <p>Uruchomiono nowe GUI ePUAP 01.06.2010 NSiWA uruchomiło wersję „beta” strony www.epuap.gov.pl. W ramach zrealizowanych działań dokonano modyfikacji w obszarze ergonomii, rozbudowano klasyfikację usług, poprawiono i uatrakcyjniono interfejs użytkownika oraz rozszerzono dostępne funkcjonalności. Więcej</p> <p>Zobacz też: ostatnie aktualności</p>	<p>Podmioty publiczne</p> <p>ePUAP dostarcza darmowe narzędzie służące do pracy urzędów administracji publicznej. Więcej</p> <p>Skrzynka podawcza Wzory dokumentów</p> <p>Zobacz też: Jak rozmawiać przez ePUAP?</p>
---	---

Copyright MSWiA [Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
 NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 2.

Po naciśnięciu przycisku **Zarejestruj się** użytkownikowi wyświetli się następna strona z formularzem do wprowadzania danych. W celu utworzenia konta, użytkownik wprowadza swoje dane do pól **A** **Imię** oraz **Nazwisko** (Rysunek 2), **B** **E-mail** (jeżeli chce otrzymywać korespondencję zwrotną drogą mailową), **C** **Login** (nazwę, którą chce wykorzystywać podczas logowania do systemu). Następnie użytkownik wybiera metodę uwierzytelniania zaznaczając radiobutton **D** **Wybieram logowanie w oparciu o hasło** lub **E** **Wybieram logowanie w oparciu o certyfikat**. W przypadku zaznaczenia radiobuttona **D**, należy uzupełnić pola **Hasło** oraz **Powtórz hasło**, które znajdują się bezpośrednio pod wskazaną opcją. W przypadku zaznaczenia radiobuttona **E**, pojawi się komunikat informujący o konieczności podania poprawnego certyfikatu uwierzytelniającego. Przed założeniem konta należy dodatkowo uzupełnić **F** tekst podany na rysunku oraz zaakceptować regulamin ePUAP wraz z oświadczeniem woli, które użytkownik musi zaakceptować. Aby zaakceptować regulamin ePUAPu użytkownik musi zaznaczyć check-box **G** **Akceptuję regulamin Portalu ePUAP**.



Jeżeli użytkownik nie zaakceptuje regulaminu ePUAP i tym samym nie wyrazi zgody na przechowywanie swoich danych osobowych w systemie, konto dla tego użytkownika nie zostanie założone.

Dla pól: **Imię**, **Drugie Imię**, **Nazwisko** niedozwolone jest używanie znaków specjalnych, np. !, @, #, %, ., ?, {, *, etc. Dozwolone są znaki alfanumeryczne, tzn. "a"- "z", "A"- "Z", "0"- "9" oraz znaki diakrytyczne, tzn. ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż. Przy nazwiskach dwuczłonowych dozwolony jest znak „-”, np. Kowalska-Nowak.

Rysunek 2. Zakładanie konta użytkownika

The screenshot shows the registration page for the ePUAP2 portal. The page is titled "Rejestracja w Portalu ePUAP" and is divided into several sections:

- Progress Bar:** Shows three steps: "Twoje dane" (selected), "Typ konta lub organizacja", and "Potwierdzenie".
- Podstawowe dane (Basic Data):** Includes fields for "Imię" (Name), "Drugie imię" (Second name), "Nazwisko" (Surname), "Adres e-mail" (Email), and "Powtórz e-mail" (Repeat email). Annotations A and B point to these fields.
- Co daje rejestracja w portalu? (What does registration in the portal give?):** A text box explaining the benefits of registration.
- Dane dodatkowe (Additional data):** A section for providing more information, currently empty.
- Dostęp do Portalu ePUAP (Access to the ePUAP Portal):** Includes a "Login" field (Annotation C), a choice between "Wybieram logowanie przy pomocy hasła" (Annotation D) and "Wybieram logowanie przy pomocy certyfikatu" (Annotation E), and "Hasło" (Password) and "Powtórz hasło" (Repeat password) fields. A note specifies password requirements: "Hasło musi mieć od 8 do 32 znaków długości oraz zawierać 1 znak specjalny i 1 cyfrę".
- Bezpieczeństwo danych (Data Security):** A text box stating that user data is protected by a password or certificate.
- Image Verification:** A section titled "p o i m e d" with a "Przepisz tekst widoczny na obrazku" (Copy the text visible in the image) field (Annotation F).
- Agreement:** A checkbox "Akceptuję Regulamin Portalu ePUAP" (Annotation G).
- Buttons:** "Anuluj" (Cancel) and "Zakończ" (Finish) buttons (Annotation H).

At the bottom of the page, there are logos for "INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA INICJATYWA OPOWIEŚĆ", "LUBUSKI PRZEMISŁOWY CENTRUM INICJATYWA OPOWIEŚĆ", and "UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO".

Krok 3.

Aby zatwierdzić wprowadzone informacje użytkownik uruchamia przycisk **H** **Załoś konto** (Rysunek 2).

Krok 4.

Jeżeli wszystkie dane uzupełniliśmy prawidłowo, a w przypadku wybrania opcji **Wybieram logowanie w oparciu o certyfikat** w oknie, które się pojawiło wskazaliśmy prawidłowy certyfikat uwierzytelniający, użytkownikowi wyświetli się kolejny ekran wraz z komunikatem o poprawnym założeniu konta, jego identyfikatorze oraz informacji dotyczących organizacji użytkownika (założenia nowego profilu). Na ekranie (Rysunek 3) należy zaznaczyć **A** **Rodzaj organizacji** (czy jestem osobą fizyczną, prawną, etc.), uzupełnić odpowiednie pola organizacji/profilu, m.in. **B** **Identyfikator podmiotu, Imię, Nazwisko** oraz **C** **Dane adresowe** wykorzystując przy okazji mechanizm słowników Teryt. Po uzupełnieniu i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych informacji, należy przesłać dane poprzez naciśnięcie przycisku **D** **Zapisz**.



Jeżeli użytkownik zakłada nowe konto na platformie ePUAP w większości wypadków **założenie organizacji** jest niezbędne. Jeżeli użytkownik założy wyłącznie konto użytkownika a nie założy organizacji, nie będzie w stanie zalogować się do systemu ePUAP. W ePUAP logowanie następuje po sprawdzeniu konta dla użytkownika + konta dla organizacji (podmiotu). Dlatego też niezbędne jest, aby użytkownik posiadał przynajmniej jedną organizację (podmiot).

Użytkownik, który posiada tylko same konto może jedynie się zalogować jeżeli ktoś zaimportuje jego konto do swojej organizacji. Oznacza to jednak, że temu użytkownikowi została przydzielona organizacja. Poprzez swoje konto loguje się wówczas do udostępnionej organizacji. Reasumując jedną organizację (podmiot) może wykorzystywać kilku użytkowników.

Rysunek 3. Nowy profil

Rejestracja w Portalu ePUAP

Test2507 ✓

Konto użytkownika "Test2507" zostało założone

Twoje konto zostało utworzone. Możesz używać logna wygenerowanego podczas logowania z portali. Zalecamy wybranie nowego hasła.

Typ konta lub organizacji

Jestem osobą fizyczną
 Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 Reprezentuję osobę prawną i drugą osobę organizację daną osobę
 Reprezentuję jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

Wybór później
 Jeśli nie wiesz, który typ konta wybrać lub organizacja, do której należy już strona - wybierz tę opcję.

Dane podmiotu

Identyfikator podmiotu: Unikajmy identyfikator podmiotu, który zakleśnie

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

PESEL:

NIP:

* pola wymagane

Dane adresowe

Miejscowość: Wpisz miejscowość (miasto/kraina/region i składową z podmiotu) lub region, miejscowość, powiat i gmina/region

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica: Wpisz ulicę i numerul i podmiotu/ulicę przy regionie

Numer domu:

Numer lokalu:

Placówka:

Kod pocztowy:

Adres e-mail: test2507@p.pl Unikajmy e-maila zawierającego @ ePUAP

Dane dodatkowe

Copyright 2014

[Wskazówki](#) / [Informacje](#) / [Instalacja](#) / [Mapa](#) / [Dotyczy](#) / [Tabela](#) / [Kontakt](#)

Krok 5.

Zostanie wyświetlona strona podsumowująca wykonane działania, która wyświetla wygenerowany raport zawierający **A Identyfikator użytkownika (Login)** (Rysunek 4), a także **B Identyfikator podmiotu**. Identyfikatory te należy zapamiętać, ponieważ identyfikują one użytkownika w systemie ePUAP i służą do jego uwierzytelnienia. Użytkownik ma teraz możliwość po zakończonym procesie **C Powrócić do strony głównej** bądź **Zalogować się na platformę**.

Rysunek 4. Nowy profil

Podstawowe dane

Imię	Jan
Drugie imię	Adam
Nazwisko	Kowalski
Adres e-mail	test@test.pl
PESEL	44855485458
Nadp.	Test1234

Co dalej?

Twoje konto zostało utworzone. Od teraz możesz zalogować się na swoje konto z ePUAP2 jako zarejestrowany użytkownik.

[Zaloguj się](#)

[Zresetuj hasło](#)

[Wyloguj się](#)

Twoja organizacja została zarejestrowana

Podczas rejestrowania konta portalu również dane Twojej organizacji.

Dane podmiotu

Identyfikator podmiotu	Test1234
Kraj	PLA
Nazwisko	Kowalski
PESEL	44855485458
NIP	523456789

Dane adresowe

Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa (gmina m. Stare Miasto)
Miasto	Warszawa (Stare Miasto)
Ulica	Włocławska
Numer domu	1
Numer lokalu	2
Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-333
Adres e-mail	test@test.pl

2.2. Jak zalogować się do systemu ePUAP?

W poniższym rozdziale opisano komponent służący do uwierzytelniania użytkowników do aplikacji chronionych przez system bezpieczeństwa. Przedstawione zostaną kolejne fazy logowania się oraz opis poszczególnych interfejsów.

2.2.1. Logowanie za pomocą hasła lub certyfikatu

W celu zalogowania do systemu ePUAP oraz aplikacji, z których będzie korzystał użytkownik, zostaje on przekierowany na stronę logowania (zrzut ekranu poniżej). Uwierzytelnianie do systemu ePUAP możliwe jest na dwa sposoby:


- z wykorzystaniem nazwy użytkownika i hasła
- z wykorzystaniem nazwy użytkownika oraz certyfikatu kwalifikowanego

Strona umożliwia także skorzystanie z funkcji przypomnienia zapomnianego loginu lub hasła. W przypadku konieczności skorzystania z tych funkcji należy kliknąć na odpowiedni link:

- Przypomnij login
- Przypomnij hasło

Aby możliwe było skorzystanie z tej opcji, wymagane jest, aby informacje o adresie e-mail użytkownika zapisane w systemie były prawidłowe.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<https://epuap.gov.pl/wps/myportal>** użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu skorzystania z systemu użytkownik musi posiadać swoje konto na platformie ePUAP. Jeżeli użytkownik założył już wcześniej swoje konto na ePUAP wystarczy, że na stronie głównej naciśnie link  **Zaloguj się** (Rysunek 5).

Rysunek 5. Zaloguj się

Krok 2.

Po naciśnięciu linku wyświetli się strona służąca do uwierzytelnienia się użytkownika w systemie ePUAP. W zależności od tego czy użytkownik w momencie zakładania konta ustawił metodę uwierzytelnienia na hasło bądź certyfikat teraz wprowadza swój login w polu **A Login** (Rysunek 6) w odpowiednim bloku (dotyczącym hasła lub certyfikatu). W przypadku sekcji Logowanie przy użyciu hasła użytkownik musi wpisać swoje hasło i całość zatwierdzić przyciskiem **B Zaloguj się**. W przypadku certyfikatu po wpisaniu Loginu użytkownik potwierdza operację przyciskiem **C Dalej**, potwierdza chęć zalogowania przez certyfikat przyciskiem **D Potwierdź** (Rysunek 7) i wskazuje w nowym oknie swój certyfikat.



Jeżeli użytkownik nie posiada jeszcze konta na platformie ePUAP może wykorzystać znajdujący się na ekranie przycisk **Zarejestruj się**.

W przypadku zapomnienia swojego loginu lub hasła użytkownik ma możliwość skorzystania z opcji **przypomnij login** oraz **ustaw hasło**.

Rysunek 6. Strona logowania

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login *

Hasło *

Zaloguj się

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pole wymagane

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków. Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login *

Dalej

Użyj loginu (identyfikatora) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pole wymagane

[Instrukcja korzystania z certyfikatu](#)

Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie hasła do konta, [skorzystaj z funkcji ustaw hasło](#).

Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie Twojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z funkcji przypomnij login](#).

© Copyright AGSW

Rysunek 7. Potwierdzenie logowania przez certyfikat

Portal ePUAP - logowanie

Potwierdź chęć zalogowania przez certyfikat

Numer biletu: 129fab47dd4

Przejdź z hasłem Potwierdź Anuluj

© Copyright AGSW

2.2.1.1 Certyfikat

Jeżeli użytkownik wybrał logowanie przy pomocy certyfikatu, zostanie wyświetlona strona, na której za pierwszym razem trzeba będzie zainstalować komponent umożliwiający uwierzytelnienie. W przypadku Microsoft Internet Explorer oraz Mozilla Firefox i Netscape okno instalatora (przy odpowiednich ustawieniach przeglądarki) pojawi się automatycznie. W przypadku przeglądarki Opera komponent nie jest instalowany automatycznie i należy samodzielnie pobrać instalator, klikając na link wskazany na stronie (opis znajduje się poniżej w sekcji Opera). Przycisk „Anuluj” umożliwia powrót do poprzedniej strony i rozpoczęcie procesu logowania od nowa (np. w celu zmiany wyboru metody uwierzytelnienia lub anulowania konieczności instalowania kontrolki).

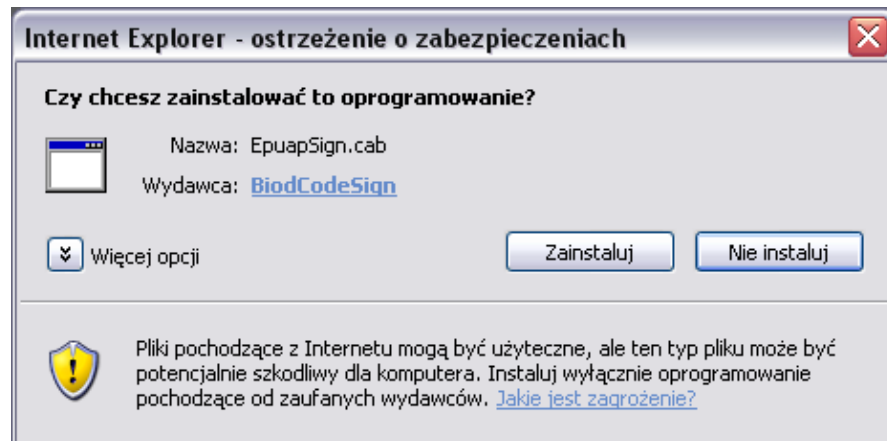
Aby zainstalować odpowiednie kontrolki należy:

1. Zainstalować certyfikat wystawcy certyfikatu, którym podpisana jest kontrolka
2. W przypadku Mozilla Firefox należy dodać adres strony do witryn zaufanych
3. Instalacja komponentów wymaga uprawnień administratora

Microsoft Internet Explorer

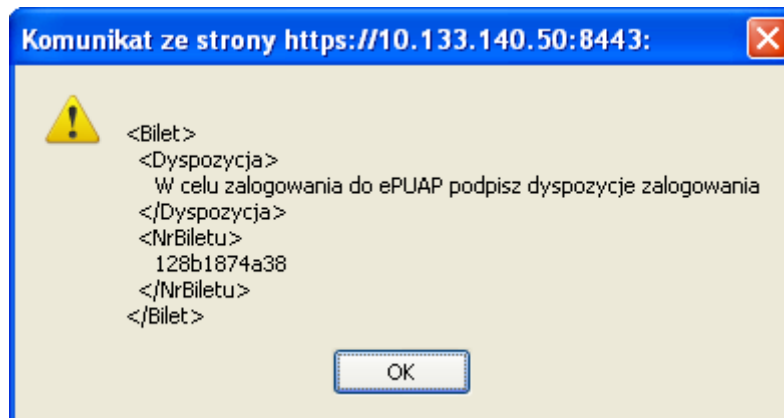
Logowanie przez certyfikat odbywa się przy pomocy kontrolki ActiveX. Jest ona dostarczana w postaci pliku EpuapSign.cab, który należy zainstalować. Służy do podpisywania losowego ciągu dostarczonego przez Engine kluczem prywatnym wskazanym przez użytkownika. Podczas pierwszego logowania się poprzez certyfikat, kontrolka jest instalowana. Przy odpowiednich ustawieniach przeglądarki internetowej użytkownikowi pojawia się okno (Rysunek 8):

Rysunek 8. Instalacja komponentu

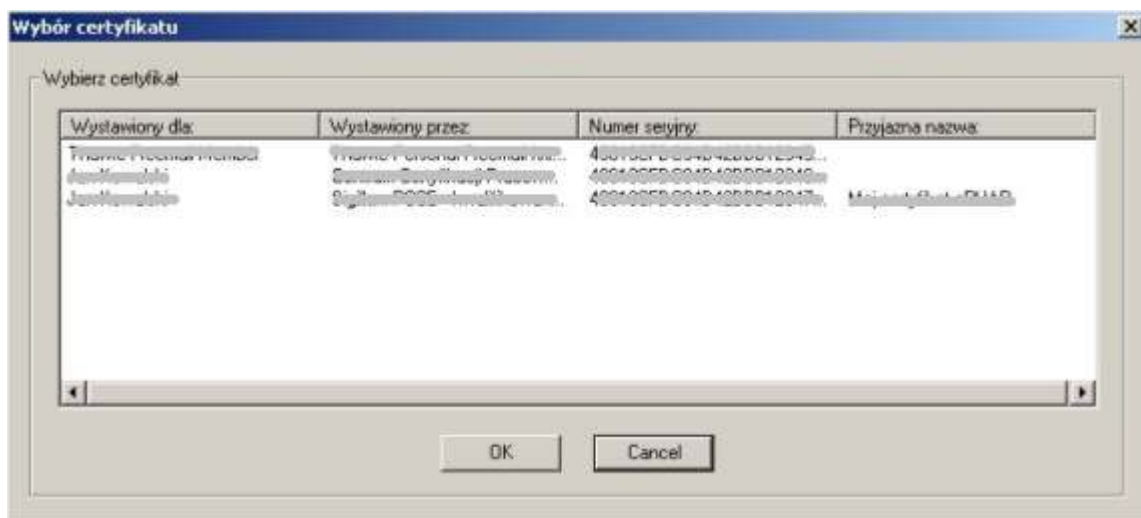


Należy wybrać „Zainstaluj”. Po poprawnej instalacji rozpoczyna się proces uwierzytelnienia. Użytkownikowi zostaje wyświetlona dyspozycja do podpisania. Należy wybrać „OK” (Rysunek 9).

Rysunek 9. Zatwierdzanie dyspozycji



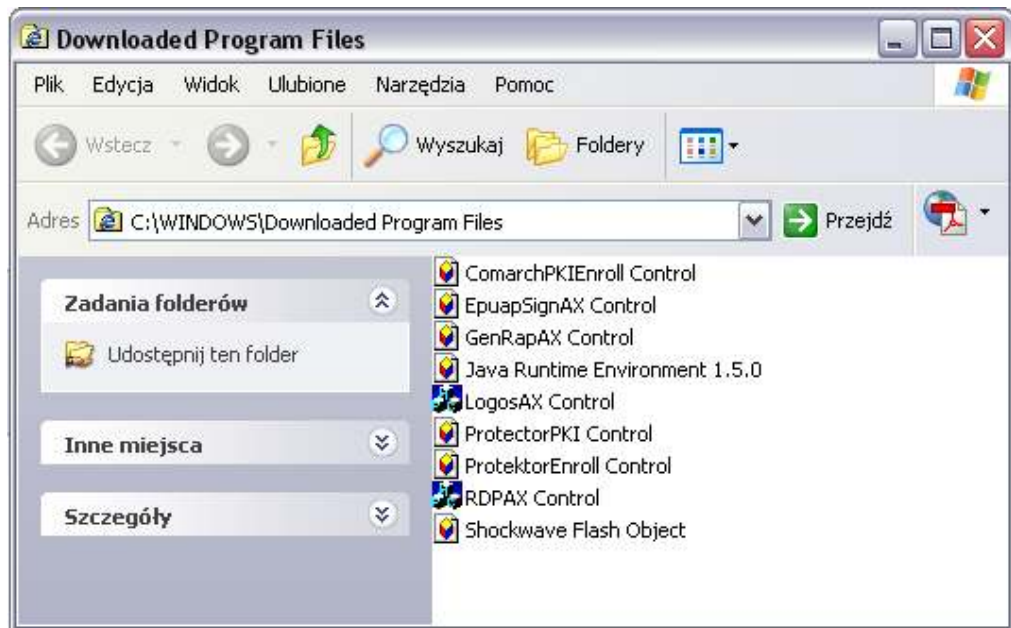
Następnie należy wskazać certyfikat, który będzie wykorzystany do uwierzytelnienia (Rysunek 10):

Rysunek 10. Wybór certyfikatu

Następnie (w zależności od posiadanego oprogramowania do obsługi kart), użytkownik zostanie poproszony o wpisanie PINu do karty mikroprocesorowej, na której znajduje się certyfikat.

Po pomyślnym przejściu autentykacji użytkownik przekierowywany jest na kolejną stronę.

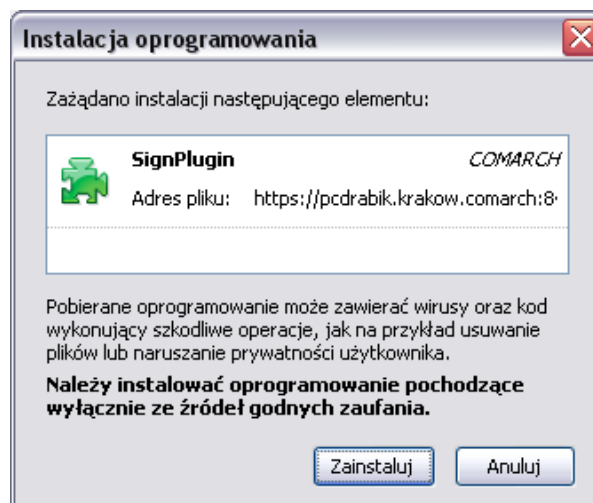
Ponowne próby logowania przy użyciu certyfikatu nie będą wymagały instalacji komponentu. Poprawnie zainstalowana kontrolka do logowania pojawia się w spisie obiektów jako **EpuapSignAX Control** (Rysunek 11):

Rysunek 11. Spis obiektów

Mozilla Firefox

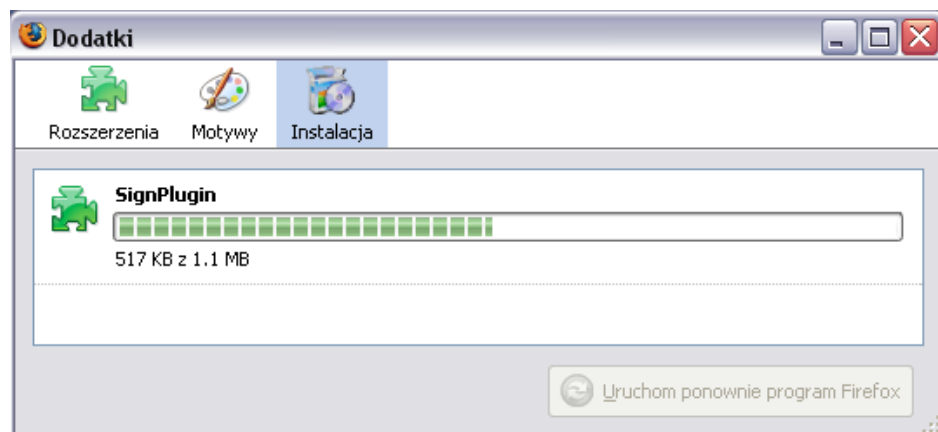
Proces logowania wygląda analogicznie jak w przypadku Microsoft Internet Explorer. Jediną różnicą z punktu widzenia użytkownika, jest wygląd instalatora komponentu. Logowanie przez certyfikat odbywa się przy pomocy Pluginu SignPlugin . Podczas pierwszego logowania się poprzez certyfikat plugin jest instalowany. Użytkownikowi pojawia się okno (Rysunek 12):

Rysunek 12. Instalacja oprogramowania



Należy wybrać „Zainstaluj”. Rozpoczyna się wówczas proces instalacji komponentu, który trwa kilka sekund (Rysunek 13).

Rysunek 13. Proces instalacji



Zakończenie instalacji potwierdzone jest komunikatem (Rysunek 14):

Rysunek 14. Zakończenie instalacji

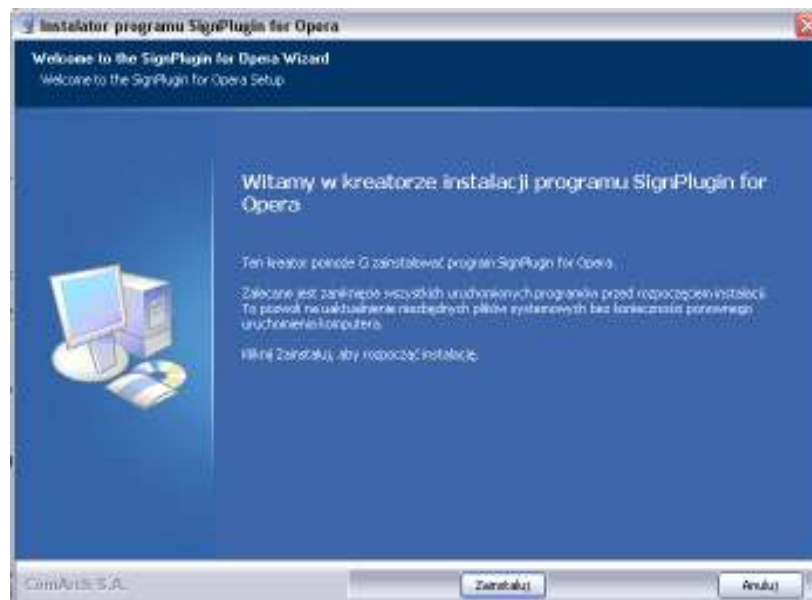


Po poprawnej instalacji rozpoczyna się proces uwierzytelnienia, który przebiega w taki sam sposób jak w przypadku Microsoft Internet Explorer.

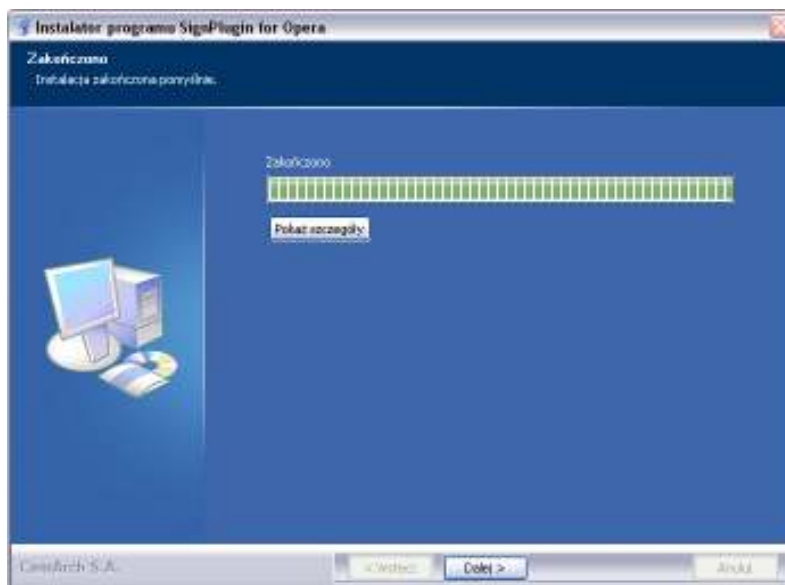
Opera

Logowanie przez certyfikat odbywa się przy pomocy pluginu. Podczas pierwszego logowania się poprzez certyfikat należy samodzielnie zainstalować komponent. Na instalator wskazuje link umieszczony na stronie. Uruchomienie instalatora spowoduje wyświetlenie okna (Rysunek 15):

Rysunek 15. Instalacja komponentu



Należy wybrać „Zainstaluj”. Na kolejnym ekranie użytkownik informowany jest o postępie procesu instalacji (Rysunek 16):

Rysunek 16. Proces instalacji

Jeżeli instalacja zostanie zakończona, należy wybrać „Dalej”. Użytkownik zostanie powiadomiony o kończeniu pracy kreatora (Rysunek 17).

Rysunek 17. Zakończenie instalacji

Po instalacji należy ponownie uruchomić przeglądarkę. Proces uwierzytelnienia będzie przebiegał analogicznie jak w przypadku Microsoft Internet Explorer.

2.2.2. Wybór podmiotu

Po poprawnej autentykacji typowy użytkownik zostaje przekierowany do aplikacji.


W przypadku gdy użytkownik należy do kilku organizacji zostaje przekierowany na stronę z wyborem podmiotu, w kontekście którego ma nastąpić uwierzytelnienie. Jeżeli użytkownik posiada więcej niż jeden podmiot, wybiera ten właściwy poprzez wybranie go z listy wartości w polu

- A Podmiot** (Rysunek 18), a następnie zatwierdza swój wybór przyciskiem **B Zaloguj**

Rysunek 18 Wybór podmiotu



Użytkownik może posiadać dowolną liczbę podmiotów, w których imieniu uwierzytelnia się na platformie ePUAP.

W przypadku poprawnej weryfikacji wprowadzonych danych, użytkownik loguje się do systemu ePUAP. Informacje o tym czy użytkownik zalogował się do systemu i w ramach jakiego podmiotu pracuje, wyświetlają się w górnym obszarze ekranu  (Rysunek 19).

Rysunek 19. Ekran zalogowanego użytkownika

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Użytkownik: Jan Kowalski (Test2207)
Organizacja: Jan Kowalski (Test2207)
Nazwa: Dokumenty(0), powiadomienia(0)

Szukaj w portalu ePUAP: zezwolenie w zrywi, sprawa, dokument lub nazwa urzędu

Załóż sprawę przez internet

Budownictwo i mieszkanie

- Budownictwo
- Planowania przestrzenne

Sprawy obywatelskie

- Zmiana miejsca zamieszkania (meldunek)
- Otrzymanie dowodu osobistego
- Udział w wyborach

Motoryzacja i transport

- Uzyskanie prawa jazdy

Podatki, opłaty, cła

- Opłacenie mandatu
- Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych
- Odwalenie od mandatu karnego

Przedsiębiorczość

- Prowadzenie i zakładanie działalności gospodarczej
- Zezwolenia i koncesje

Geodezja i kartografia

- Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków
- Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych

Pomoc społeczna

- Ubezpieczenia społeczne
- Prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

Kultura, sport i turystyka

- Nadawanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych

Inne sprawy urzędowe

- Korespondencja z urzędem

Do czego służy ta strona?

Tu załatwisz sprawy urzędowe przez internet.

Zobacz też: [Jak obywatele i przedsiębiorcy mogą wykorzystać ePUAP?](#)

Chcesz wiedzieć więcej?

[Skontaktuj się z nami](#)

Potrzebujesz pomocy?

Żeby znaleźć pomoc na interesujący Cię temat, wybierz go z listy poniżej.

[Informacja dla nowych użytkowników](#)

[Rejestracja w serwisie ePUAP](#)

[Samouczki multimedialne](#)

[Wszystkie tematy pomocy](#)

[Podręcznik użytkownika](#)

Zobacz też: [materiały dla integratorów](#)

Zobacz też: [Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP](#)

Aktualności

Uruchomiono nowe GUI ePUAP
01.06.2010
MSWiA uruchomiło wersję „beta” strony www.epuap.gov.pl. W ramach zrealizowanych działań dokonano modyfikacji w obszarze ergonomii, rozbudowano klasyfikację usług, poprawiono i uatrakcyjniono interfejs użytkownika oraz rozszerzono dostępne funkcjonalności. [Więcej](#)

Zobacz też: [ostatnie aktualności](#)

Podmioty publiczne

ePUAP dostarcza darmowe narzędzia służące do pracy urzędów administracji publicznej. [Więcej](#)

[Skrytka podawcza](#) [Wzrost dokumentów](#)

Zobacz też: [Jak rozpocząć pracę z ePUAP?](#)

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

MINISTERSTWO WNE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

2.2.3. Zwracane informacje

W przypadku nieudanego uwierzytelnienia lub autoryzacji, odpowiednie informacje zostają wyświetlone. W przypadku podania przez użytkownika błędnych danych uwierzytelniających (błędny login, hasło lub certyfikat), zostanie wyświetlony komunikat: „Uwierzytelnienie nie powiodło się” (Rysunek 20). W przypadku braku możliwości autoryzacji w kontekście wybranego podmiotu pojawia się komunikat „Autoryzacja nie powiodła się”.

Rysunek 20 Uwierzytlenienie



2.2.4. Przypomnij login

Jeżeli użytkownik, który stworzył wcześniej konto na ePUAP zapomniał swojego loginu, system umożliwia mu skorzystanie z funkcji przypomnienia zapomnianego loginu. W przypadku konieczności skorzystania z tych funkcji należy kliknąć na odpowiedni link:

- Przypomnij login

Aby możliwe było skorzystanie z tej opcji, wymagane jest, aby informacje o adresie e-mail użytkownika zapisane w systemie były prawidłowe.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<https://epuap.gov.pl/wps/myportal>** użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu skorzystania z systemu użytkownik musi posiadać swoje konto na platformie ePUAP. Jeżeli użytkownik założył już wcześniej swoje konto na ePUAP wystarczy, że na stronie głównej naciśnie link **A Zaloguj się** (Rysunek 21).

Rysunek 21. Strona główna



Krok 2.

Po naciśnięciu linku wyświetli się strona służąca do uwierzytelnienia się użytkownika w systemie ePUAP. Użytkownik, który zapomniał swojego loginu naciska na link **A przypomnij login** (Rysunek 22).

Rysunek 22. Strona logowania

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login

Hasło

Zaloguj się

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pola wymagane

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login

Dalej

Użyj loginu (identyfikatora) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pola wymagane

[Instrukcja korzystania z certyfikatu](#)

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie hasła do konta, [skorzystaj z funkcji ustaw hasło](#).

Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie Twojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z funkcji przypomnij login](#).

© Copyright AGSW

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPONSORCI

UNIA DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PROGRAM OPERACYJNY

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

W celu przypomnienia loginu, użytkownik wprowadza swój adres e-mail, który zadeklarował podczas zakładania konta na ePUAP. Wprowadza go w pole **A Adres e-mail** (Rysunek 23) i potwierdza przyciskiem **B Przypomnij login**.

Rysunek 23. Przypomnij login

The screenshot shows the 'Przypomnij login' (Remember login) page on the ePUAP portal. At the top, there is a search bar with the text 'Szukaj w portalu ePUAP' and a search button. Below the search bar, the main content area is divided into two sections. On the left, there is a form titled 'Przypomnij login' with a text input field labeled 'Adres e-mail' and a button labeled 'Przypomnij login'. A red asterisk is next to the input field, and a red note at the bottom right of the form says 'Pola wymagane'. On the right, there is a box titled 'Jak działa przypomnienie?' containing text explaining the process: 'Jeśli zapomniałeś loginu jaki podałeś przy zakładaniu konta wystarczy, że w pole obok wpiszesz ten sam adres e-mail, który podałeś podczas rejestracji konta i naciśniesz przycisk: Przypomnij login. Wówczas na podany adres e-mail zostanie wysłany mail z podanym loginem.' Below the main content, there is a footer with copyright information and several logos, including 'INNOWACYJNA GOSPODARKA', 'UMIARŁA PRZEDSIĘWZIĘCIA', and 'UNIA EUROPEJSKA'.

Krok 4.

Na ekranie użytkownika powinien pojawić się komunikat o powodzeniu akcji, a na podany adres e-mail wysłane przypomnienie listy loginów.

2.2.5. Przypomnij (ustaw) hasło

Jeżeli użytkownik, który stworzył wcześniej konto na ePUAP zapomniał swojego hasła, system umożliwia mu skorzystanie z funkcji przypomnienia zapomnianego hasła. W przypadku konieczności skorzystania z tej funkcji należy kliknąć na odpowiedni link:

- o Przypomnij hasło

Aby możliwe było skorzystanie z tej opcji, wymagane jest, aby informacje o adresie e-mail użytkownika zapisane w systemie były prawidłowe.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<https://epuap.gov.pl/wps/myportal>** użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu skorzystania z systemu użytkownik musi posiadać swoje konto na platformie ePUAP. Jeżeli użytkownik założył już wcześniej swoje konto na ePUAP wystarczy, że na stronie głównej naciśnie link **A Zaloguj się** (Rysunek 24).

Rysunek 24. Strona główna



Krok 2.

Po naciśnięciu linku wyświetli się strona służąca do uwierzytelnienia się użytkownika w systemie ePUAP. Użytkownik, który zapomniał swojego hasła naciska na link **A ustaw hasło** (Rysunek 25).

Rysunek 25. Strona logowania

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login

Hasło

Zaloguj się

* pola wymagane

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login

Dalej

* pola wymagane

[Instrukcja korzystania z certyfikatu](#)

Użyj loginu (identyfikatora) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie hasła do konta, [skorzystaj z funkcji ustaw hasło](#).

Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie Twojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z funkcji przypomnij login](#).

© Copyright AGSW

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPONSORU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

W celu przypomnienia hasła, użytkownik wprowadza swój **A Login** (Rysunek 26) oraz **Adres e-mail**, który zadeklarował podczas zakładania konta na ePUAP. Następnie potwierdza przyciskiem **B Wyślij hasło**.

Rysunek 26. Przypomnij hasło

Krok 4.

Na ekranie użytkownika powinien pojawić się komunikat o powodzeniu akcji, a na podany adres e-mail wysłane przypomnienie hasła bądź wysłanie nowego hasła.

2.3. Moje konto

W celu zarządzania lub modyfikacji swojego konta w systemie ePUAP użytkownik po zalogowaniu się do systemu ma możliwość podglądu lub modyfikacji swoich danych. Wszystkie dane dotyczące użytkownika bądź jego podmiotów znajdują się pod linkiem **A** **Moje konto** (Rysunek 27).

Rysunek 27. Moje konto



2.3.1. Utwórz nowy podmiot

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było utworzenie podmiotu przez użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany.

Krok 1.

Po wejściu na stronę <http://epuap.gov.pl/wps/portal> i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A Moje konto** (Rysunek 28).

Rysunek 28. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Zarządzania kontem** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać utworzenia nowego podmiotu należy kliknąć link **A** **Utwórz nowy podmiot** (Rysunek 29).

Rysunek 29. Utwórz nowy podmiot

The screenshot displays the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) page in the ePUAP2 system. At the top, there is a header with the ePUAP logo and user information: 'Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)', 'Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)', and 'Nazwa: dokumenty(D), poradniomiana(D)'. Below the header is a search bar and a navigation menu. The main content area features a sidebar with a list of actions: 'Utwórz nowy podmiot', 'Edycja konta', 'Usuń konto', 'Eksport uprawnienia użytkownika', 'Eksport uprawnienia podmiotu', 'Modyfikuj podmiot', and 'Usuń wszystkie podmioty'. A red circle with the letter 'A' highlights the 'Utwórz nowy podmiot' link. The main content area contains a text box with the following text:


Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu. W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację. W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie skrypty, skrytki i inne zasoby zostają brzoale usunięte z systemu.

At the bottom of the page, there are logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA' (Innovative Economy), 'UNIA DLA PRZEDSIĘWZIĘCZYCH' (Union for Entrepreneurs), and 'UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO' (European Union European Regional Development Fund).

Krok 3.

Po jego wyborze otwierana jest formatka do tworzenia nowego podmiotu/organizacji i wyświetlana do edycji profilu podmiotu (wprowadzanie danych podmiotu).

Zapisanie zmian dokonywane jest za pomocą przycisku  **Zapisz** (Rysunek 30). Naciśnięcie dowolnej pozycji w menu spowoduje rezygnację z utworzenia podmiotu.

Rysunek 30. Tworzenie podmiotu

Typ konta lub organizacji

Jestem osobą fizyczną
 Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 Jestem osobą prawną i chcę założyć organizację dla tej osoby
 Jestem osobą prawną i chcę dołączyć do istniejącej organizacji

Wyślę później
 ? Jeśli nie wiem, który typ konta wybrać lub organizacji, do której należeć już istnieje - wybierz typ organizacji

Dane podmiotu

Identyfikator podmiotu: Unikajmy identyfikator podmiotu, który zawiera
 Imię:
 Nazwisko:
 PESEL:
 NIP: * pole wymagane

Dane adresowe

Miejsce wóci: Ważny! Miejsce wóci (ogólna/lokalna) korzystaj z podmiotu lub adresu zamieszkania, jeżeli nie masz miejsca wóci
 Województwo:
 Powiat:
 Gmina:
 Ulica: Ważny! Ulica (identyfikator) podmiotu lub organizacji
 Numer domu:
 Numer skrzynki:
 Poczta:
 Kod pocztowy:
 Adres e-mail: Obowiązkowe pole wymagane

Dane dodatkowe DODAJ

A

Krok 4.

Po naciśnięciu przycisku użytkownikowi prezentowany jest ekran z komunikatem informujący o pomyślnie utworzonym nowym podmiocie.



Pole Nazwa dla osoby prawnej i Nazwisko/Imię dla osoby fizycznej są wymagalne. Sprawdzana jest poprawność formatu pól: PESEL, NIP, REGON, KRS, Kod pocztowy.


2.3.2. Edycja konta

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było edytowanie konta przez użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link  **Moje konto** (Rysunek 31).

Rysunek 31. Moje konto

Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Zarządzania kontem** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać edycji konta należy kliknąć link **A Edytuj konto** (Rysunek 32).

Rysunek 32. Edytuj konto

The screenshot displays the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) page in the ePUAP2 system. At the top, there is a header with the ePUAP logo and user information: 'Zalogowany: Jan Kowalski (Test207)', 'Organizacja: Jan Kowalski (Test207a)', and 'Nazwa: dokumenty(D), powiadomienia(D)'. Below the header is a search bar and a navigation menu. The main content area features a sidebar on the left with a red circle 'A' highlighting the 'Edytuj konto' link. The central panel, titled 'Zarządzanie kontem', contains the following text:

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu.

W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępne w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację.

W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie sfiady, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.


At the bottom of the page, there are logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA', 'UNIA EUROPEJSKA', and 'EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO'.

Krok 3.

Po kliknięciu linku, użytkownikowi wyświetli się strona z formularzem do wprowadzania danych.

W celu zmiany danych konta, użytkownik wprowadza dane do pól (Rysunek 33) **A** **Imię**, **B** **Nazwisko**, **C** **E-mail**, a następnie klika przycisk **D** **Zapisz**.

W przypadku gdy użytkownik ma przypisaną metodę logowania przy pomocy hasła, może to hasło zmienić, wprowadzając dane do pól **E** **Aktualne**

hasło, Nowe hasło i Powtórz hasło, a następnie klika przycisk  **Zmień hasło**.

W przypadku gdy użytkownik ma przypisaną metodę logowania przy pomocy certyfikatu sekcja hasła zostanie zastąpiona sekcją certyfikatu i użytkownik będzie mógł ten certyfikat zmienić na inny klikając przycisk **Zmień certyfikat**.

Rysunek 33. Edycja konta użytkownika

The screenshot shows the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) page in the ePUAP2 portal. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the ePUAP logo, user information (Zalogowany: Jan Kowalski), organization (Organizacja: Jan Kowalski), and navigation links like 'Moje konto', 'Formy', and 'Dostępność'.
- Search Bar:** A search field with the placeholder 'zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu' and a 'Szukaj' button.
- Navigation Menu:** A horizontal menu with options like 'Lista spraw', 'Moje konto', 'ePUAP', 'Podmioty Publiczne', 'Dopłat', 'Kontakt', 'Korzystanie', and 'Administracja'.
- Breadcrumbs:** 'Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem'.
- Left Sidebar:** A vertical menu with options: 'Utwórz nowe podmioty', 'Edytuj konto', 'Usuń konto', 'Eksport uwierzytelnienia użytkownika', 'Eksport uwierzytelnienia podmiotu', 'Notyfikuj podmiot', and 'Usuń hasła z podmiotu'.
- Main Content Area:**
 - Podstawowe dane (Basic Data):** A form with fields for 'Imię' (Jan), 'Drugie imię' (Adam), 'Nazwisko' (Kowalski), and 'Adres e-mail' (test@test.pl). A red asterisk indicates required fields.
 - Dane dodatkowe (Additional Data):** A section with a 'Zapisz' button.
 - Destep do Portalu ePUAP (Access to ePUAP Portal):** A form with fields for 'Aktualne hasło', 'Hasło', and 'Powtórz hasło'. A blue tooltip provides password requirements: 'Hasło musi mieć od 6 do 32 znaków długości oraz zawierać 1 znak specjalny i 1 cyfrę'. A red asterisk indicates required fields.
 - Zmień hasło (Change Password):** A button at the bottom right of the password section.
- Annotations:** Six orange circles labeled A through F are connected by lines to specific elements:
 - A:** Points to the 'Edytuj konto' menu item.
 - B:** Points to the 'Nazwisko' field.
 - C:** Points to the 'Adres e-mail' field.
 - D:** Points to the 'Zapisz' button.
 - E:** Points to the 'Aktualne hasło', 'Hasło', and 'Powtórz hasło' fields.
 - F:** Points to the 'Zmień hasło' button.
- Footer:** Includes copyright information (Copyright: MSWA), a list of links (Polityka prywatności, Bezpieczeństwo danych, Nota prawna, Mapa, Dostępność, Pomoc, Kontakt), and logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA' and 'UNIA EUROPEJSKA'.

2.3.3. Uprawnienia użytkownika

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było podejrzanie uprawnień dla danego użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu wyświetlenia uprawnień użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 34).

Rysunek 34. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Moje konto** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać wyświetlenia uprawnień użytkownika należy kliknąć link **A** **Pokaż uprawnienia użytkownika** (Rysunek 35).

Rysunek 35 Pokaż uprawnienia użytkownika

The screenshot shows the ePUAP2 user interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and navigation links. Below the header is a search bar and a menu. The main content area is titled 'Zarządzanie kontem' and contains a list of links on the left: 'Moje konto', 'Zarządzanie kontem', 'Moje Profile Realne', and 'Utrzymanie'. The main content area displays a message about account management options, including changing user data, password, and certificate, as well as creating or deleting entities. A red circle with the letter 'A' highlights the 'Pokaż uprawnienia użytkownika' (Show user permissions) link in the left sidebar.

Krok 3.

Po kliknięciu linku, użytkownikowi wyświetli się strona z jego uprawnieniami. Są one wyświetlane w formie rozwijanego drzewka: od lewej: rola przypisana do użytkownika, następnie zasoby przypisane do roli i wreszcie uprawnienia przypisane do poszczególnych zasobów (Rysunek 36).

Rysunek 36. Wyświetlanie uprawnień użytkownika

The screenshot displays the ePUAP2 web application interface. At the top, the header includes the ePUAP logo and navigation links. The user is logged in as Jan Kowalski. The main content area shows the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) section, with a sub-section titled 'Pokaż uprawnienia użytkownika' (Show user permissions). The permissions are listed as follows:

- KonsolaHaslo
- KonsolaCertyfikat
- Profile
- Rola domyślna
 - FE
 - PK
 - Skrytka/Test2207a/Domyślna
 - /Test2207a/Domyślna
 - Praca ze składem
 - Konfigurowanie składu

The footer contains copyright information for NSRF and logos for the National Center for e-Government, the Polish Government, and the European Union.

2.3.4. Uprawnienia podmiotu

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było podejście uprawnień dla danego podmiotu, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany na dany podmiot.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu wyświetlenia uprawnień podmiotu na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 37).

Rysunek 37. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiającą dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać wyświetlenia uprawnień podmiotu, należy kliknąć link **A** **Pokaż uprawnienia podmiotu** (Rysunek 38).

Rysunek 38 Pokaż uprawnienia podmiotu

The screenshot shows the ePUAP2 user interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and navigation links. Below the header is a search bar and a menu. The main content area is titled 'Zarządzanie kontem' and contains a sidebar with navigation links. The main content area displays a message about account management options, including changing user data, modifying the organization, and deleting the account. A red circle with the letter 'A' highlights the 'Pokaż uprawnienia podmiotu' link in the sidebar.

Krok 3.

Po kliknięciu linku, użytkownikowi wyświetli się strona z uprawnieniami podmiotu w kontekście którego jest on zalogowany. Są one wyświetlone w formie rozwijanego drzewka: od lewej: rola, następnie zasoby przypisane do roli i wreszcie uprawnienia przypisane do poszczególnych zasobów (Rysunek 39).

Rysunek 39. Wyświetlanie uprawnień podmiotu

The screenshot displays the ePUAP2 web application interface. At the top, the header shows the ePUAP logo and the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. On the right, user information is visible: 'Moje konto | Zaloguj', 'Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)', 'Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)', and 'Klasy: dokumenty(0), powiadomzenia(0)'. Below the header is a search bar with the text 'Szukaj w portalu ePUAP' and a search button. The main navigation menu includes 'Moje konto', 'ePUAP', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Konfiguracja', and 'Aktywizacja'. The current page is 'Zarządzanie kontem' under 'Moje konto'. The main content area is titled 'Pokaż uprawnienia podmiotu' and lists the following permissions: 'KonsolaHasło', 'Konsola_haslo', 'OrgAdmin', 'KonsolaCertyfikat', and 'Profile'. The left sidebar contains several buttons: 'Utwórz nowe podmioty', 'Edytuj konto', 'Nowe konto', 'Pokaż uprawnienia użytkownika', 'Pokaż uprawnienia podmiotu', 'Modyfikuj podmiot', and 'Usuń listy podmiotów'. The footer includes copyright information for MSWiA and logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA' and 'UNIA EUROPEJSKA'.

2.3.5. Usuwanie konta

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było usuwanie konta dla danego użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w systemie ePUAP i być zalogowany oraz posiadać odpowiednie uprawnienie.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu usunięcia konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 40).

Rysunek 40. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Moje konto** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać usunięcia konta należy kliknąć link **A** **Usuń konto** (Rysunek 41).

Rysunek 41 Usun konto

The screenshot displays the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) page in the ePUAP2 system. On the left side, there is a vertical menu with several options: 'Moje konto', 'Edycja konta', 'Usun konto', 'Eksport uczestnictwa użytkownika', 'Pobranie uprawnień podmiotu', 'Modyfikuj podmiot', and 'Usun historię podmiotu'. A red circle with the letter 'A' is positioned next to the 'Usun konto' option, indicating the step in the instruction. The main content area features a heading 'Zarządzanie kontem' followed by a text block that explains how to manage the account, including options for editing user data, changing passwords, and deleting the account. The footer contains copyright information for MSWiA and logos for the Polish Government, the European Union, and the European Regional Development Fund.

Krok 3.

Użytkownik potwierdza chęć usunięcia konta poprzez naciśnięcie przycisku **A** **OK** (Rysunek 42). Po kliknięciu przycisku użytkownikowi wyświetli się strona z komunikatem o rezultacie wykonanej operacji usuwania konta (powodzeniu bądź jego braku).

Rysunek 42 Usuń konto

The screenshot shows the ePUAP2 portal interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and user information: 'Moje konto | Wskazuj', 'Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)', 'Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)', and 'Nazwa: dokumenty(0), powiadomienia(0)'. Below the header is a search bar and a navigation menu. The main content area shows a confirmation dialog with a yellow warning icon and the text: 'Czy na pewno chcesz usunąć konto? Wraz z usunięciem konta wszystkie informacje o użytkowniku zostaną stracone.' An 'OK' button is visible in the bottom right of the dialog. On the left sidebar, the 'Usuń konto' option is highlighted with a red circle containing the letter 'A'.

2.3.6. Modyfikuj podmiot

Dostępna dla ról: Administrator podmiotu.

Opis:

Utworzony profil podmiotu może być modyfikowany przez administratora podmiotu.

Krok 1.

Po wejściu na stronę <http://epuap.gov.pl/wps/portal> i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 43).

Rysunek 43. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać modyfikacji utworzonego wcześniej podmiotu należy kliknąć link **A** **Modyfikuj podmiot** (Rysunek 44).

Rysunek 44 Modyfikuj podmiot

The screenshot displays the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) section of the ePUAP2 portal. The page header includes the ePUAP logo and user information: 'Zalogowany: Jan Kowalski (Test207)', 'Organizacja: Jan Kowalski (Test207a)', and 'Nazwa: dokumenty(D), powiadomienia(D)'. A search bar is located below the header. The main navigation menu includes 'Moje konto', 'Organizacja', 'Mój profil', 'Mój adres', 'Mój adres ePUAP', 'Mój adres ePUAP2', 'Mój adres ePUAP3', 'Mój adres ePUAP4', 'Mój adres ePUAP5', 'Mój adres ePUAP6', 'Mój adres ePUAP7', 'Mój adres ePUAP8', 'Mój adres ePUAP9', 'Mój adres ePUAP10', 'Mój adres ePUAP11', 'Mój adres ePUAP12', 'Mój adres ePUAP13', 'Mój adres ePUAP14', 'Mój adres ePUAP15', 'Mój adres ePUAP16', 'Mój adres ePUAP17', 'Mój adres ePUAP18', 'Mój adres ePUAP19', 'Mój adres ePUAP20'. The 'Zarządzanie kontem' section contains the following text: 'Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu. W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępne w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację. W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcję: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie sfiady, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.' The left sidebar contains the following links: 'Mój adres ePUAP', 'Mój adres ePUAP2', 'Mój adres ePUAP3', 'Mój adres ePUAP4', 'Mój adres ePUAP5', 'Mój adres ePUAP6', 'Mój adres ePUAP7', 'Mój adres ePUAP8', 'Mój adres ePUAP9', 'Mój adres ePUAP10', 'Mój adres ePUAP11', 'Mój adres ePUAP12', 'Mój adres ePUAP13', 'Mój adres ePUAP14', 'Mój adres ePUAP15', 'Mój adres ePUAP16', 'Mój adres ePUAP17', 'Mój adres ePUAP18', 'Mój adres ePUAP19', 'Mój adres ePUAP20', 'Mój adres ePUAP21', 'Mój adres ePUAP22', 'Mój adres ePUAP23', 'Mój adres ePUAP24', 'Mój adres ePUAP25', 'Mój adres ePUAP26', 'Mój adres ePUAP27', 'Mój adres ePUAP28', 'Mój adres ePUAP29', 'Mój adres ePUAP30', 'Mój adres ePUAP31', 'Mój adres ePUAP32', 'Mój adres ePUAP33', 'Mój adres ePUAP34', 'Mój adres ePUAP35', 'Mój adres ePUAP36', 'Mój adres ePUAP37', 'Mój adres ePUAP38', 'Mój adres ePUAP39', 'Mój adres ePUAP40', 'Mój adres ePUAP41', 'Mój adres ePUAP42', 'Mój adres ePUAP43', 'Mój adres ePUAP44', 'Mój adres ePUAP45', 'Mój adres ePUAP46', 'Mój adres ePUAP47', 'Mój adres ePUAP48', 'Mój adres ePUAP49', 'Mój adres ePUAP50', 'Mój adres ePUAP51', 'Mój adres ePUAP52', 'Mój adres ePUAP53', 'Mój adres ePUAP54', 'Mój adres ePUAP55', 'Mój adres ePUAP56', 'Mój adres ePUAP57', 'Mój adres ePUAP58', 'Mój adres ePUAP59', 'Mój adres ePUAP60', 'Mój adres ePUAP61', 'Mój adres ePUAP62', 'Mój adres ePUAP63', 'Mój adres ePUAP64', 'Mój adres ePUAP65', 'Mój adres ePUAP66', 'Mój adres ePUAP67', 'Mój adres ePUAP68', 'Mój adres ePUAP69', 'Mój adres ePUAP70', 'Mój adres ePUAP71', 'Mój adres ePUAP72', 'Mój adres ePUAP73', 'Mój adres ePUAP74', 'Mój adres ePUAP75', 'Mój adres ePUAP76', 'Mój adres ePUAP77', 'Mój adres ePUAP78', 'Mój adres ePUAP79', 'Mój adres ePUAP80', 'Mój adres ePUAP81', 'Mój adres ePUAP82', 'Mój adres ePUAP83', 'Mój adres ePUAP84', 'Mój adres ePUAP85', 'Mój adres ePUAP86', 'Mój adres ePUAP87', 'Mój adres ePUAP88', 'Mój adres ePUAP89', 'Mój adres ePUAP90', 'Mój adres ePUAP91', 'Mój adres ePUAP92', 'Mój adres ePUAP93', 'Mój adres ePUAP94', 'Mój adres ePUAP95', 'Mój adres ePUAP96', 'Mój adres ePUAP97', 'Mój adres ePUAP98', 'Mój adres ePUAP99', 'Mój adres ePUAP100'. The footer contains the copyright notice 'Copyright MSWiA' and the logos of the Ministry of National Economy, the Ministry of Regional Development, and the European Union.

Krok 3.

Po jego wyborze otwierana jest formatka do modyfikacji podmiotu w kontekście którego zalogowany jest użytkownik. Zapisanie zmian dokonywane jest za pomocą przycisku **A Zapisz** (Rysunek 45). Naciśnięcie dowolnej pozycji w menu spowoduje rezygnację z modyfikacji podmiotu.

Rysunek 45 Modyfikuj podmiot – edycja.

Typ konta lub organizacja

Jestem osobą fizyczną
 Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 Reprezentuję osobę prawną i chcę założyć organizację dla tej osoby
 Reprezentuję jednostkę organizacyjną, reprezentującą osobowości prawnej

Osoba fizyczna jest kandydatem do momentu zmiany
 Osoba fizyczna prowadziła działalność
 Osoba prawną jest, która organizacja, która jest do rejestracji
 Osoba prawną jest, która organizacja, która jest do rejestracji

wybierz później

? Jeśli nie wiesz, który typ konta wybrać lub organizacja, do której należesz, jest różnie - wybierz tę opcję.

Dane podmiotu

Imię:
 Nazwisko:
 REGON:
 NIP:

* pola wymagane

Dane adresowe

Miasto: Wpisz miasto (z przyciskiem) lub adres (z przyciskiem) i dojrzyj listę podpowiedzi lub wpisz miasto, powiat i gminę (z przyciskiem)
 Województwo:
 Powiat:
 Gmina:
 Ulica: Wpisz ulicę i numer lub adres lub adres (z przyciskiem) lub adres (z przyciskiem)
 Numer domu:
 Numer bloku:
 Poczta:
 Kod pocztowy:
 Adres e-mail: Wpisz adres e-mail (z przyciskiem) lub adres

Dane dodatkowe [ZAPISZ]

Zapisz

Kolejne kroki do wykonania są takie same jak dla tworzenia podmiotu.

2.3.7. Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

Dostępna dla ról: Użytkownik.

Opis:

Jeżeli użytkownik posiada więcej niż jeden podmiot może przełączać się w ramach swoich podmiotów poprzez link Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

Krok 1.

Po wejściu na stronę <http://epuap.gov.pl/wps/portal> i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 46).

Rysunek 46. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby użytkownik przełączył się na inny podmiot w ramach swojego konta powinien kliknąć link **A** **Zmień podmiot w kontekście którego pracuję** (Rysunek 47).

Rysunek 47 Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nasza praca](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Po jego wyborze otwierana jest formatka do zmiany podmiotu w kontekście którego zalogowany jest użytkownik. Zmiana podmiotu dokonywana jest za pomocą wyboru podmiotu i naciśnięcia przycisku **A Zaloguj** (Rysunek 48).

Rysunek 48 Zmiana podmiotu – wybór

Wybór typu konta

Wybierz podmiot z którego zamierzasz korzystać

Jesteś zalogowany jako **Test2207**

Podmiot:

* pola wymagane

Co powinienem wybrać?

Stronę którą widzisz, wyświetla się tylko wtedy, gdy Twoje konto jest przypisane do więcej niż jednego podmiotu (organizacji). Korzystając z rozwijanej listy obok, wybierz podmiot z którego chcesz korzystać po zalogowaniu.

© Copyright 2014

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPRAWNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Użytkownik musi posiadać przynajmniej dwie organizacje (podmioty), aby opcja zmiany podmiotu była dostępna.


2.3.8. Usuń bieżący podmiot

Dostępna dla ról: Użytkownik.

Opis:

Jeżeli użytkownik chce usunąć bieżący podmiot może dokonać zmiany poprzez link [Usuń bieżący podmiot](#).

Krok 1.

Po wejściu na stronę <http://epuap.gov.pl/wps/portal> i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link  **Moje konto** (Rysunek 49).

Rysunek 49. Strona główna

Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby użytkownik usunął bieżący podmiot w ramach swojego konta powinien kliknąć link **A Usun bieżący podmiot** (Rysunek 50).

Rysunek 50 Usuń bieżący podmiot

The screenshot displays the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) page in the ePUAP2 system. At the top, there is a header with the ePUAP logo and user information: 'Zalogowany: Jan Kowalski (Test207)', 'Organizacja: Jan Kowalski (Test207a)', and 'Nazwa: dokumenty(D), powiadomienia(D)'. Below the header is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Zarządzanie kontem' and includes a sidebar with the following options: 'Moje konto', 'Zarządzanie kontem', 'Moje Profile Reputacji', and 'Ustawienia'. The 'Zarządzanie kontem' section contains a text box with instructions: 'Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu. W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępne) w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację. W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcję: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie sfiady, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.' A red circle with the letter 'A' is positioned to the left of the 'Usuń bieżący podmiot' option in the sidebar.

Krok 3.

Po jego wyborze użytkownikowi prezentowany jest komunikat „Czy na pewno chcesz usunąć bieżącą organizację?”. Akceptacja opcji, przycisk **A** OK (Rysunek 51), spowoduje usunięcie bieżącego podmiotu. Naciśnięcie dowolnej pozycji menu spowoduje rezygnację z usunięcia. Zaznaczenie opcji **B** „Czy usunąć również konto?” spowoduje jednoczesne usunięcie konta użytkownika.

Rysunek 51 Usuń bieżący podmiot

